

Nota informativă la proiectul de decizie nr.4/1
Cu privire la luarea la evidența contabilă a foilor de ardezie uzate, obținute în rezultatul reparației acoperișului Casei de Cultură

1.Autori ai proiectului de decizie:Primarul comunei Sudarca , contabil șef al Primăriei comunei Sudarca,,
2.Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie
Necesitățile apărute
3.Conformitatea proiectului de decizie cu actele normative și legislative în vigoare
Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative și legislative actuale și este elaborat în vederea implementării Legii nr 239/2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative
4.Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi.
Luarea la evidență contabilă a foilor de ardezie uzate, obținute în rezultatul reparației acoperișului Casei de Cultură Sudarca ,conform procesului verbal.
5.Fundamentarea economico financiară Aprobarea și punerea în aplicare a proiectului de decizie nu va suporta cheltuieli financiare suplimentare din bugetul necesită .
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ.Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul, în baza prevederilor art.14 alin.(1); (2) lit. i) al Legii Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28 decembrie anul 2006 privind administrația publică locală.
7.Avizarea și consultarea publică a proiectului de decizie
Cu scopul respectării prevederilor Legii nr 239/2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative,anunțul cu privire la consultările publice,inclusiv și a proiectului de decizie cu toate explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina www.primariasudarca.md Proiectul de decizie se prezintă comisiei consultative de specialitate a Consiliului local pentru avizare și propunere Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință
8.Impactul proiectului este elaborat pentru o evidență contabilă corectă.

Primarul comunei Sudarca

/Dediu Oleg

Contabil Șef-

Suveica Nadejda



DECIZIA nr. 4/1

Cu privire la luarea la evidenta contabilă

a foilor de ardezie uzate, obținute în rezultatul din 2026

reparației acoperișului Casei de Cultură

Examinînd actul din 20.05.2026, privind cantitatea și prețul la foile de ardezie, obținute în rezultatul reparației acoperișului Casei de Cultură Sudarca, în temeiul art. 14 a Legii 436-XVI dn 28.12.2006 privind administrația publică locală, avînd avizul comisiei de specialitate la ședința consiliului s-a

DECIS:

1. Se permite luarea la evidență contabilă a foilor de ardezie uzate, obținute în rezultatul reparației acoperișului Casei de Cultură Sudarca în sumă de _____ lei, conform actului.
2. Se permite peraptizarea foilor de ardezie uzate, obținute în rezultatul reparației acoperișului Casei de Cultură conform procesului -verbal din --pentru stîna de oi din s.Sudarca (se anexează).
3. Controlul executării prezentei deciziei se atribuie d-lui Dediu Oleg primarului comunei Sudarca și d-ei Suveica Nadejda contabil-șef al primăriei.
4. Decizia va fi publicată în Registrul de Stat al actelor locale și intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Președinte al ședinței
Contrasemnat:
Secretar al consiliului

//

Pînzari Tatiana

Nota informativă la proiectul de decizie nr. 4/2 din .2026
Cu privire la aprobarea Regulamentului și instituirea comisiei de expertiză în com. Sudarca

1. Autorii proiectului de decizie: Primarul Dediu Oleg, secretarul consiliului,
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie Necesitățile apărute
3. Conformitatea proiectului de decizie cu actele normative și legislative în vigoare: În baza art. 14 al Legii nr. 436-XVI Privind Administrația Publică Locală din 28.12.2006, Legea pentru aprobarea Regulamentului cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale nr. 457 din 14 noiembrie 2003, prevederile Indicatorului documentelor- tip și a termenelor lor de păstrare pentru organele administrației publice, pentru instituțiile, organizațiile și întreprinderile Republicii Moldova, aprobat prin ord. Directorului General al Serviciului de Stat de Arhivă al Republicii Moldova nr. 57 din 27 iulie 2016 și areca scop asigurarea completării calitative a Fondului arhivistic al R. M. în baza avizului pozitiv al comisiei consultative de specialitate.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi. Instituirea comisiei de expertiză și control pentru efectuarea expertizei valorilor documentelor administrative.
5. Fundamentarea economico – financiară Cheltueli din bugetul local nu sînt prevăzute.
6. Modul de încorporare a prezentului proiect de decizie este următorul : Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul Legii 436/2006 privind administrația Publică Locală , și Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului de Stat de Arhivă, aprobat prin HG nr. 695 din 14.09.2012
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului de decizie Cu scopul respectării prevederilor Legii nr 239/2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la consultările publice, inclusiv și a proiectului de decizie cu toate explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina www.primariascaieni.md Proiectul de decizie se prezintă comisiei consultative de specialitate a Consiliului local pentru avizare și propunere Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință
8. Impactul proiectului : Proiectul de decizie va avea un impact semnificativ pentru activitatea APL ;

Primarul comunei Sudarca

Dediu Oleg

Secretarul Consiliului

Pînzari Tatiana



DECIZIA nr. 4/2 *PROIECT*

Cu privire la aprobarea Regulamentului

și instituirea Comisiei de expertiză

din 2026

și control a primăriei comunei Sudarca.

În scopul organizării, sistematizării, păstrării documentelor din cadrul APL Sudarca, în temeiul art.142 din Legii privind Administrația publică Locală nr.436-XV/2006, cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 63 din 27.03.2025, în scopul organizării și efectuării expertizei valorilor documentelor administrative și a pregătirii lor pentru transmisie la păstrarea de Stat, avînd avizul comisiei de specialitate la ședința consiliului s-a

DECIS:

1. Se instituie Comisia de Expertiză și Control în următoarea componență:

1. Pînzari Tatiana - secretarul consiliului local;

2. Baran Lilia - arhivar;

3. Suveica Nadejda - contabil șef.

2. Se aprobă Regulamentul Comisiei de Expertiză și Control (se anexează).

3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului Dediu Oleg .

4. Decizia va fi publicată în Registrul de Stat al actelor locale și intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Președinte al ședinței

//

Contrasemnăt:

Secretar al consiliului

Pînzari Tatiana

APROB:
Primarul comunei Sudarca
Dediu Oleg
Anexa nr. 1
la decizia nr.4/2 din

REGULAMENTUL
Comisiei de Expertiză și Control (în continuare – C.E.)
a Primăriei comunei Sudarca

I. Dispoziții generale

- 1.1. Pentru organizarea și realizarea activității metodice și practice în vederea expertizei valorii nominale și pregătirii pentru predarea în arhivă a documentelor, inclusiv a celor administrative, tehnico-științifice, audiovizuale și a altei documentații speciale, în cadrul instituției se creează Comisia de Expertiză (C.E.).
- 1.2. C.E. este un organ consultativ. Hotărârile C.E. intră în vigoare după aprobarea lor de conducerea instituției, iar în caz de necesitate - de conducerea instituției arhivistice corespunzătoare (centrală, raională, municipală).
- 1.3. C.E. este desemnată prin ordinul conducerii instituției corespunzătoare și este constituită din cei mai calificați specialiști din subdiviziunile structurale de bază, sub președinția unui funcționar de conducere. Din componența Comisiei fac parte șeful arhivei instituției corespunzătoare și persoana responsabilă de lucrările de secretariat. Secretar al comisiei, de regulă, este numită persoana responsabilă de lucrările de secretariat sau șeful arhivei instituției (persoana responsabilă de arhivă).
- 1.4. În activitatea sa C.E. se călăuzește de Legea privind Fondul Arhivistic al Republicii Moldova nr. 880 din 22.01.1992, Regulamentul Fondului arhivistic de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 352 din 27 mai 1992, Regulamentul Fondului arhivistic obștesc aprobat prin ordinul Serviciului de Stat de arhivă al Republicii Moldova nr. 10 din 30 mai 1995, normativele privind asigurarea documentară a conducerii, ordinele și directivele ce acționează în sistemul dat, normele, instrucțiunile și indicațiile Serviciului de Stat de Arhivă al Republicii Moldova, indicatoarele documentelor-tip și ale termenelor lor de păstrare, actele metodico-normative ale organizațiilor, instituțiilor arhivistice, Regulamentul-tip al C.E.
- 1.5. În conformitate cu prezentul Regulament-tip, instituția elaborează propriul regulament al C.E., care se aprobă de conducătorul instituției corespunzătoare și se coordonează cu instituția arhivistică respectivă (centrală, raională, municipală).

II. Funcțiile Comisiei de Expertiză

C.E. exercită următoarele funcții:

- 2.1. Determină de comun acord cu persoana responsabilă de lucrări de secretariat, modul de organizare și selectare a documentelor pentru păstrare sau nimicire din cadrul instituției.
- 2.2. Examinează și ia decizii prin consens, privind acceptarea și înaintarea spre aprobare în modul stabilit a:
 - graficelor de pregătire și predare a documentelor în arhiva raională/municipală;
 - inventarelor dosarelor cu termen permanent și lung (mai mult de 10 ani) de păstrare;
 - listelor, proiectelor, problemelor (temelor) documentației tehnico-științifice cu termen permanent de păstrare;
 - proceselor-verbale de nimicire a documentelor, termenul de păstrare al cărora a expirat.
- 2.3. Informează în scris conducătorul instituției, cât și instituția arhivistică respectivă despre cazurile de deteriorare sau pierdere a dosarelor de către specialiști;
- 2.4. Întocmește procese-verbale de constatare a pierderii dosarelor în instituție și arhiva departamentală și le prezintă conducerii instituției în scopul aplicării prevederilor art. 440,

- 442-443 ale Codului Contravențional al Republicii Moldova.
- 2.5. Participă la elaborarea și examinarea nomenclatorului dosarelor, materialelor metodice privind organizarea, păstrarea și evidența documentelor în cadrul instituției.
 - 2.6. Examinează propunerile privind stabilirea termenelor de păstrare a documentelor neprevăzute de indicatoarele în vigoare și schimbarea termenelor de păstrare a unor documente și înaintează, în modul stabilit, instituției arhivistice propunerile de rigoare spre examinare.
 - 2.7. Asigură organizarea consultațiilor metodologice membrilor comisiei de expertiză în problemele organizării documentelor în lucrările de secretariat, expertizei valorii lor și pregătirii pentru transmiterea la păstrare de stat.

III. Drepturile Comisiei de Expertiză

C.E. are următoarele drepturi:

- 3.1. În conformitate cu normele stabilite să recomandări subdiviziunilor structurale ale instituției și persoanei responsabile de lucrări de secretariat în probleme de expertiză a valorii documentelor, pregătirii și transmiterii la păstrare de stat.
- 3.2. Să solicite de la șefii subdiviziunilor structurale ale instituției căutarea dosarelor cu termen permanent și lung de păstrare ce lipsesc, să prezinte explicații în scris, privind cauzele lipsei dosarelor și documentelor, în baza cărora C.E. va întocmi procese-verbale privind pierderea dosarelor în instituție, arhiva departamentală.
- 3.3. Să solicite de la subdiviziunile structurale ale instituției informații, rapoarte pentru determinarea valorii și termenelor de păstrare a documentelor.
- 3.4. Să pună în dezbateri în cadrul ședințelor sale informațiile șefilor subdiviziunilor structurale privind calitatea întocmirii documentelor și grupării dosarelor în activitatea de secretariat, starea evidenței și păstrării dosarelor cu termen permanent și lung de păstrare
- 3.5. Să invite la ședințele C.E., în calitate de consultanți și experți, specialiști din subdiviziunile structurale ale instituției, iar în caz de necesitate, lucrători ai instituției arhivistice respective.
- 3.6. Să participe la organizarea controalelor și trecerea în revistă a stării lucrărilor de secretariat și a arhivei instituției corespunzătoare.
- 3.7. Să informeze conducerea instituției referitor la problemele apărute în activitatea C.E.

IV. Organizarea activității Comisiei de Expertiză

- 4.1. Comisia de Expertiză activează în comun cu C.E.C. a instituției arhivistice corespunzătoare și primește de la aceasta indicațiile organizatorice și metodice necesare.

Nota informativă la proiectul de decizie nr. 4/3 din 2026

Cu privire la aprobarea Regulamentului arhivei Primăriei comunei Sudarcea

1. Autorii ai proiectului de decizie: Primarul Dediu Oleg, secretarul consiliului,
2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie Necesitățile apărute
3. Conformitatea proiectului de decizie cu actele normative și legislative în vigoare: În baza art. 14 al Legii nr. 436-XVI Privind Administrația Publică Locală din 28.12.2006, Legea pentru aprobarea Regulamentului cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale nr. 457 din 14 noiembrie 2003, prevederile Indicatorului documentelor- tip și a termenelor lor de păstrare pentru organele administrației publice, pentru instituțiile, organizațiile și întreprinderile Republicii Moldova, aprobat prin ord. Directorului General al Serviciului de Stat de Arhivă al Republicii Moldova nr. 57 din 27 iulie 2016 și areca scop asigurarea completării calitative a Fondului arhivistic al R. M. în baza avizului pozitiv al comisiei consultative de specialitate.
4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi. Se efectuează trecerea documentelor convinite în arhivă.
5. Fundamentarea economico – financiară Cheltueli din bugetul local nu sînt prevăzute.
6. Modul de încorporare a prezentului proiect de decizie este următorul : Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul Legii 436/2006 privind administrația Publică Locală , și Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului de Stat de Arhivă, aprobat prin HG nr. 695 din 14.09.2012
7. Avizarea și consultarea publică a proiectului de decizie Cu scopul respectării prevederilor Legii nr 239/2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la consultările publice, inclusiv și a proiectului de decizie cu toate explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina www.primariascaieni.md Proiectul de decizie se prezintă comisiei consultative de specialitate a Consiliului local pentru avizare și propunere Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință
8. Impactul proiectului : <i>Proiectul de decizie va avea un impact semnificativ pentru activitatea APL ;</i>

Primarul comunei Sudarcea

Secretarul Consiliului

Dediu Oleg

Pînzari Tatiana



DECIZIA nr.4/3

PROIECT

din _____ 2026

” Cu privire la aprobarea Regulamentului
arhivei Primăriei comunei Sudarca.”

În baza art. 14 alin. 1) din Legea Republicii Moldova nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu prevederile pct.8 alin.1) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului de Stat de Arhivă aprobat prin HG nr. 695 din 14.09.2012, examinând demersul nr. 8 din 21.04.2026 parvenit din partea Serviciului Arhivă a Consiliului Raional Dondușeni, Consiliul Sătesc a comunei Sudarca.

A DECIS:

1. Se aprobă Regulamentul arhivei Primăriei comunei Sudarca în redacția din anexa nr. 1 (se anexează).
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în seama secretarului Consiliului Local a comunei Sudarca – Pînzari Tatiana.
3. Prezenta decizie se publică în RSAL.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în RSAL.

Președintele ședinței

Contrasemnează

Secretarul Consiliului local

Pînzari Tatiana

REGULAMENTUL
arhivei Primăriei comunei Sudarca

I. Dispoziții generale

- 1.1 Documentele constituie în activitatea instituțiilor, care au valoare istorică, social-culturală, științifică, economică și politică fac parte din Fondul Arhivistic al Republicii Moldova.
- 1.2 În scopul asigurării păstrării, evidenței, precum și utilizării științifice și practice a documentelor până la predarea lor în arhivele de stat, potrivit prevederilor art. 23,24,40 din Legea nr. 880 din 22.01.1992, Regulamentului Fondului arhivistic de stat, aprobat prin HG nr. 325 din 27.05.1992 și Regulamentului Fondului arhivistic obștesc, aprobat prin Ordinul Serviciului de Stat de Arhivă al Republicii Moldova nr. 10 din 30.05.1995, se constituie arhiva Primăriei satului Sudarca, raionul Dondușeni.
- 1.3 În activitatea sa, arhiva se călăuzește de legea privind Fondul Arhivistic al Republicii Moldova, Regulamentului Fondului arhivistic de stat, Regulamentul Fondului arhivistic obștesc, de ordinele organului ierarhic superior și ale Primăriei comunei Sudarca, de documentele normative și metodice ale Serviciului de Stat de Arhivă al Republicii Moldova și ale instituțiilor arhivistice subordonate lui, precum și de prezentul Regulament.
- 1.4 Șeful arhivei (persoana responsabilă) și alți lucrători titulari ai arhivei Primăriei comunei Sudarca, sunt desemnați în funcție de către primarul satului Sudarca, raionul Dondușeni.
- 1.5 Arhiva activează în conformitate cu planul anual de lucru aprobat de primarul satului Sudarca, raionul Dondușeni și prezintă darea de seamă cu privire la lucrul efectuat primarului satului Sudarca, raionul Dondușeni.
- 1.6 Obligațiile colaboratorilor arhivei primăriei țaul sunt determinate de fișele de post, aprobate de către primarul satului Sudarca, raionul Dondușeni.
- 1.7 Prezentul Regulament, va fi coordonat cu Serviciul Arhivă al Consiliului Raional Dondușeni.

II. Componenta documentelor ce se păstrează în arhiva Primăriei comunei Sudarca

2. Din componenta arhivei Primăriei comunei Sudarca, fac parte:
 - 2.1 Documentele și dosarele scoase din lucrările de secretariat, inclusive documentele create pe support electronic, documentele audiovizuale, ce se constituie în rezultatul activității subdiviziunilor structural, precum și ale organizațiilor, întreprinderilor subordonate nemijlocit, dar în care este inutil de a crea arhivă;
 - 2.2 Documentele și dosarele organizațiilor, întreprinderilor lichidate, ce au fost în subordinea Primăriei comunei Sudarca, precum și dosarele predecesorilor;
 - 2.3 Publicațiile, inclusiv edițiile departamentale ce complinesc documentația arhivei, precum și documentele necesare pentru activitatea științifică și de cercetare, informative a arhivei Primăriei comunei Sudarca;
 - 2.4 Din componenta arhivei pot face parte, de asemenea, și fondurile personale ale funcționarilor publici, oamenilor cu merite deosebite în domeniul științei, culturii, care activează sau au activat în Primăria Sudarca sau în instituțiile aflate în subordinea APL Sudarca.

- 2.5 În arhiva Primăriei comunei Sudarca se transmit dosarele cu termen permanent de păstrare, cu termen lung de păstrare (mai mult de 10 ani) și dosarele personalului scriptic peste 2 ani după definitivarea lor în lucrările de secretariat. Transmiterea se efectuează conform inventarelor aprobate de către instituția arhivistică ierarhic superioară.
- 2.6 Dosarele cu termen temporar de păstrare (până la 10 ani inclusive) nu se transmit în arhiva Primăriei comunei Sudarca. Ele se păstrează în subdiviziunile structurale și după expirarea termenelor de păstrare sunt selecționate pentru nimicire, conform cerințelor stabilite.

III. Funcțiile arhivarului Primăriei comunei Sudarca

3. Arhivarul Primăriei comunei Sudarca exercită următoarele funcții:
- 3.1 Preluarea, ținerea evidenței și asigurarea integrității documentelor și dosarelor ordonate în conformitate cu cerințele în vigoare;
 - 3.2 În comun cu Secretarul Consiliului Sătesc efectuează controlul privind asigurarea integrității documentelor, perfectarea dosarelor în subdiviziunile structurale ale APL Sudarca, participă la elaborarea nomenclatoarelor dosarelor și verificarea corectitudinii formării dosarelor în corespundere cu nomenclatorul dosarelor aprobat;
 - 3.3 Participă la efectuarea controlului stării arhivelor și ținerii lucrărilor de secretariat în instituțiile și întreprinderile aflate în gestiunea Primăriei comunei Sudarca;
 - 3.4 Organizează expertiza valorii documentelor ce se păstrează în arhivă;
 - 3.5 Crează și perfecționează aparatul informativ al documentelor și dosarelor păstrate în arhivă (inventare, istoricul fondului, rezumate, fișiere tematice, register alfabetic etc.);
 - 3.6 Ține evidența documentelor și dosarelor aflate în instituțiile și întreprinderile aflate în subordinea Primăriei comunei Sudarca;
 - 3.7 În termenele stabilite transmite în Arhiva ierarhic superioară spre păstrare documentele și dosarele cu termen permanent de păstrare;
 - 3.8 Efectuează controale de verificare a existentului o dată în 5 ani pentru dosarele cu termen permanent de păstrare și o dată în 10 ani pentru dosarele cu termen lung de păstrare (documentele personalului scriptic), conform inventarelor aprobate și coordonate;
 - 3.9 Informează în scris primarul satului Sudarca, cât și instituția arhivistică ierarhic superioară despre cazurile de deteriorare sau pierdere a dosarelor de către angajații arhivei;
 - 3.10 Pregătește setul de documente (informația, procesul-verbal, demersuri și alte materiale) conform prevederilor art. 440, 442-443 ale Codului Contravențional al Republicii Moldova, referitor la angajații arhivei care se fac vinovați de deteriorarea sau pierderea dosarelor în arhivă și le prezintă conducătorului arhivei;
 - 3.11 La La întreruperea raportului de muncă al specialiștilor, eliberează adeverințe despre transmiterea tuturor dosarelor, aflate în folosința persoanei, la păstrare în arhiva departamentală;
 - 3.12 Organizează utilizarea documentelor arhivei și eliberează în modul stabilit certificate, copii, extrase de arhivă persoanelor și instituțiilor interesate.

IV. Activități metodice desfășurate de Arhivarul Primăriei comunei Sudarca

4. Arhivarul Primăriei comunei Sudarca desfășoară următoarea activitate metodică:
- 4.1 Studiază și generalizează experiența de muncă a arhivelor din alte instituții din sistemul administrativ de nivelul I, II și central;

- 4.2 Participă la elaborarea îndrumărilor metodice privind activitatea arhivistică și lucrărilor de secretariat (instrucțiuni cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat, indicații metodice privind activitatea arhivistică, nomenclatoare ale dosarelor, indicatoare ale documentelor cu indicarea termenelor de păstrare, etc) destinate instituțiilor din sistemul respective;
- 4.3 Acordă consultații lucrătorilor din instituțiile și întreprinderile din subordine în privința organizării activității arhivistice și ținerii lucrărilor de secretariat;
- 4.4 Participă la organizarea și desfășurarea activității privind calificarea profesională a persoanelor responsabile de lucrările de secretariat și a lucrătorilor responsabili de arhivele instituțiilor din subordinea Primăriei comunei Sudarca;

V. Termene de prezentare a Dărilor de seamă

5. Anual la data de 01 ianuarie prezintă în arhiva ierarhic superioară "Darea de seamă cu privire la organizarea păstrării documentelor Fondului Arhivistic al Republicii Moldova în arhivele departamentale la 01.01.20____". (Forma nr. 3) (Anexa nr. 1)

VI. Drepturile arhivarului Primăriei comunei Sudarca

6. Pentru îndeplinirea funcțiilor menționate, arhivarului Primăriei comunei Sudarca se acordă următoarele drepturi:
- 6.1 De a cere de la conducătorii și lucrătorii subdiviziunilor structurate, instituțiilor publice și întreprinderilor aflate în subordinea Primăriei comunei Sudarca, respectarea cerințelor stabilite privind ținerea lucrărilor de secretariat și activității arhivelor;
- 6.2 De a solicita de la subdiviziunile structurate, instituțiile publice și întreprinderile aflate în subordinea Primăriei comunei Sudarca, informații necesare pentru activitatea arhivei;
- 6.3 A antrena în calitate de experți și consultanți în anumite situații specialiști din alte structuri din sistemul respectiv.

VII. Dispoziții finale

- 7.1 Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Consiliul Sătesc Sudarca și publicării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Președintele ședinței

Contrasemnează
Secretarul Consiliului local

Pînzari Tatiana

DAREA DE SEAMĂ

cu privire la organizarea păstrării documentelor Fondului Arhivistic al
Republicii Moldova în arhivele departamentale la 01.01.20____

I. Date referitoare la arhivă

1. Suprafața depozitului de arhivă _____
(pentru încăpere separate a arhivei)
2. Lungimea rafturilor _____
(metri liniari)
3. Numărul lucrătorilor titulari _____
4. Caracteristica sumară a încăperii arhivei _____

II. Date referitoare la documente

Tipurile documentelor	Total unități păstrate Date extreme	Din ele incluse în inventare aprobate Date extreme	Se păstrează mai mult de termenul-limită. Date extreme	S-au depistat dosare pierdute Date extreme
1	2	3	4	5
1.Documentație administrativă, păstrare permanentă				
2.Documente cu privire la personal.				
3.Documente tehnico- științifică, păstrare permanentă				
4.Documente cinematografice, păstrare permanentă				
5.Documente fotografice păstrare permanentă				
6.Documente fonice, păstrare permanentă				
7.Imprimări video, păstrare permanentă				

Primarul comunei Sudarca

(nume, prenume)

Arhivar

(nume, prenume)

“ ” 20____

Nota informativă la proiectul de decizie nr.4/4
Cu privire la examinarea cererii

1.Autori ai proiectului de decizie:Primarul comunei Sudarca , contabil șef al Primăriei comunei Sudarca,,
2.Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie
Necesitățile apărute
3.Conformitatea proiectului de decizie cu actele normative și legislative în vigoare
Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative și legislative actuale și este elaborat în vederea implimentării Legii nr 239/2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative
4.Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi.
Acordarea ajutorului financiar unic
5.Fundamentarea economico financiară Aprobarea și punerea în aplicare a proiectului de decizie nu va suporta cheltuieli financiare suplimentare din buget,decît preconizate .
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ.Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul, Legii nr. 397 din 16.10.2003 „privind finanțele publice locale ,a art. 14 al Legii privind APL nr.436 –XVI din 28-12-2006
7.Avizarea și consultarea publică a proiectului de decizie
Cu scopul respectării prevederilor Legii nr 239/2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative,anunțul cu privire la consultările publice,inclusiv și a proiectului de decizie cu toate explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina www.primariasudarca.md Proiectul de decizie se prezintă comisiei consultative de specialitate a Consiliului local pentru avizare și propunere Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință
8.Impactul proiectului este elaborat în beneficiul cetățenilor.

Primarul comunei Sudarca

/Dediu Oleg

Contabil Șef-

Suveica Nadejda



CONSILIUL COMUNAL SUDARCA

MD r-n Donduşeni, s.Sudarca
tel. (251) 7-82-36, tel / fax 7-82-38

e-mail – primaria.sudarca@apl.gov.md

СОВЕТ КОМУНЫ СУДАРКА

МД Дондюшанский р-н с Сударка
тел. (251) 7-82-36, тел / факс 7-82-38

DECIZIA nr. 2/4

PROIECT

„Cu privire la examinarea cererii „ din 2026

Examinînd cererea d. [REDACTED], prin care roagă de ai acorda un suport financiar pentru tratament medical, în baza Legii nr. 397 din 16.10.2003 „privind finanţele publice locale „a art. 14 al Legii privind APL nr.436 –XVI din 28-12-2006,avînd avizul comisiei de specialitate , la şedinţa consiliului s-a

DECIS :

- 1.De a aloca cet. [REDACTED] din bugetul local al primăriei grupa „Protecţia socială„art. „Ajutoare băneşti„ ajutor material unic în sumă de [REDACTED] lei
2. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului Dediu Oleg .
- 3.Decizia va fi publicată în Registrul de Stat al actelor locale şi intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Preşedinte al şedinţei
Contrasemnăt:
Secretar al consiliului

//

Pînzari Tatiana

Nota informativă la proiectul de decizie nr.4/5
Cu privire la acordarea ajutorului financiar unic

1.Autori ai proiectului de decizie:Primarul comunei Sudarca , contabil șef al Primăriei comunei Sudarca,,
2.Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie
Necesitățile apărute
3.Conformitatea proiectului de decizie cu actele normative și legislative în vigoare
Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative și legislative actuale și este elaborat în vederea implimentării Legii nr 239/2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative
4.Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi.
Acordarea ajutorului financiar unic
5.Fundamentarea economico financiară Aprobarea și punerea în aplicare a proiectului de decizie nu va suporta cheltuieli financiare suplimentare din buget,decît preconizate .
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ.Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul în baza Legii nr. 397 din 16.10.2003 „privind finanțele publice locale ,a art. 14 al Legii privind APL nr.436 –XVI din 28-12-2006
7.Avizarea și consultarea publică a proiectului de decizie
Cu scopul respectării prevederilor Legii nr 239/2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative,anunțul cu privire la consultările publice,inclusiv și a proiectului de decizie cu toate explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina www.primariasudarca.md Proiectul de decizie se prezintă comisiei consultative de specialitate a Consiliului local pentru avizare și propunere Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință
8.Impactul proiectului este elaborat în beneficiul cetățenilor.

Primarul comunei Sudarca

/Dediu Oleg

Contabil Șef-

Suveica Nadejda



DECIZIA nr. 4/5 **PROIECT**

„Cu privire la acordarea ajutorului finaciar unic,, din 18.03.2026

Examinînd cererea d. [REDACTED], prin care roagă de ai acorda un suport finaciar pentru tratament medical, în baza Legii nr. 397 din 16.10.2003 „privind finanțele publice locale ,a art. 14 al Legii privind APL nr.436 –XVI din 28-12-2006,avînd avizul comisiei de specialitate , la ședința consiliului s-a

DECIS :

- 1.De a aloca cet. [REDACTED] din bugetul local al primăriei grupa,,Protecția socială,,art. „Ajutoare bănești,, ajutor material unic în sumă de [REDACTED] ei
2. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului Dediu Oleg .
- 3.Decizia va fi publicată în Registrul de Stat al actelor locale și intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Președinte al ședinței
Contrasemnăt:
Secretar al consiliului

//

Pînzari Tatiana

Nota informativă la proiectul de decizie nr.4/6
Cu privire la examinarea cererii Vicol Olga

1.Autori ai proiectului de decizie:Primarul comunei Sudarca , contabil șef al Primăriei comunei Sudarca,,
2.Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie
Necesitățile apărute
3.Conformitatea proiectului de decizie cu actele normative și legislative în vigoare
Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative și legislative actuale și este elaborat în vederea implimentării Legii nr 239/2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative
4.Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi.
Acordarea ajutorului financiar unic
5.Fundamentarea economico financiară Aprobarea și punerea în aplicare a proiectului de decizie nu va suporta cheltuieli financiare suplimentare din buget,decît preconizate .
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ.Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul, Legii nr. 397 din 16.10.2003 „privind finanțele publice locale ,a art. 14 al Legii privind APL nr.436 –XVI din 28-12-2006
7.Avizarea și consultarea publică a proiectului de decizie
Cu scopul respectării prevederilor Legii nr 239/2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative,anunțul cu privire la consultările publice,inclusiv și a proiectului de decizie cu toate explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina www.primariasudarca.md Proiectul de decizie se prezintă comisiei consultative de specialitate a Consiliului local pentru avizare și propunere Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință
8.Impactul proiectului este elaborat în beneficiul cetățenilor.

Primarul comunei Sudarca

/Dediu Oleg

Contabil Șef-

Suveica Nadejda



DECIZIA nr. 4/6 *PROIECT*

„Cu privire la examinarea cererii „ din 18.03.2026

Examinînd cererea d. [REDACTED], prin care roagă de ai acorda un suport financiar pentru tratament medical, în baza Legii nr. 397 din 16.10.2003 „privind finanțele publice locale ,a art. 14 al Legii privind APL nr.436 –XVI din 28-12-2006,avînd avizul comisiei de specialitate , la ședința consiliului s-a

DECIS :

- 1.De a aloca cet. [REDACTED] din bugetul local al primăriei grupa „Protecția socială,,art. „Ajutoare bănești,, ajutor material unic în sumă de 1000 lei
2. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului Dediu Oleg .
- 3.Decizia va fi publicată în Registrul de Stat al actelor locale și intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale.

Președinte al ședinței
Contrasemnat:
Secretar al consiliului

//

Pînzari Tatiana

Nota informativă la proiectul de decizie nr.4/7
Modificarea și completarea deciziei nr. 8/6 din 15.10.2015,,Cu privire la corectarea erorilor comise la executarea lucrărilor cadastrale și/sau elaborarea proiectelor de organizare a teritoriului

1.Autori ai proiectului de decizie:inginer cadastral al Primariei comunei Sudarca
2.Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie
Necesitățile apărute
3.Conformitatea proiectului de decizie cu actele normative și legislative în vigoare
Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative și legislative actuale și este elaborat în vederea implimentării Legii nr 239/2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative
4.Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi.
Considerând prioritar necesitatea de completare a deciziei pentru a transmite în proprietate privată terenurile cu destinație grădini conform listei anexate
5.Fundamentarea economico financiară Aprobarea și punerea în aplicare a proiectului de decizie nu prevede cheltuieli financiare .
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ.Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul, art. 14, alin. (2) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, precum și în baza art.10 al Codului Funciar
7.Avizarea și consultarea publică a proiectului de decizie
Cu scopul respectării prevederilor Legii nr 239/2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative,anunțul cu privire la consultările publice,inclusiv și a proiectului de decizie cu toate explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina www.primariasudarca.md Proiectul de decizie se prezintă comisiei consultative de specialitate a Consiliului local pentru avizare și propunere Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință
8.Impactul proiectului. Proiectul de decizie va avea un impact semnificativ pentru beneficiul cetățenilor

Inginer cadastral

/Dranca Olesea/



DECIZIE nr.4/7 PROIECT

Modificarea și completarea deciziei nr. 8/6 din 15.10.2015
„Cu privire la corectarea erorilor comise la executarea lucrărilor din 2026
cadastrale și/sau elaborarea proiectelor de organizare a teritoriului”

În cadrul transmiterii terenurilor în proprietate privată, pe teritoriul comunei (satului) Sudarca au fost executate lucrări cadastrale și/sau de elaborare a proiectelor de organizare a teritoriului, în urma cărora au fost eliberate Titlurile de autentificare a dreptului deținătorului de teren. La momentul delimitării sectoarelor de teren în natură s-au depistat unele erori tehnice, care provoacă nemulțumiri din partea cetățenilor și necesită a fi corectate, ținând cont de necesitatea completării deciziei nr. 8/6 din 15.10.2015 „Cu privire la corectarea erorilor comise la executarea lucrărilor cadastrale și/sau elaborarea proiectelor de organizare a teritoriului”

În temeiul art. 14 din Legea privind administrația publică, precum și a acordurilor semnate de către titularii de drepturi cu privire la efectuarea corectărilor erorilor comise, consiliul local

DECIDE

Se modifică și se completează decizie nr. 8/6 din 15.10.2015, „Cu privire la corectarea erorilor comise la executarea lucrărilor cadastrale și/sau elaborarea proiectelor de organizare a teritoriului” și lista proprietarilor anexă la decizie după cum urmează:

- A corecta planurile cadastrale și titlurile de autentificare a dreptului deținătorilor de teren pe sectorul cadastral 3438116 parcelele 400-450 și 308-326 sectorul cadastral 3438111, parcelele 200-268
- A corecta și a completa listele proprietarilor anexate în anexa 2
- A aproba planul cadastral corectat pe sectorul cadastral 3438116 parcelele 400- 450 și 308-326 sectorul cadastral 3438111 , parcelele 200-268 și modificările efectuate în lista proprietarilor anexată în / anexa2/
- De a solicita IP Cadastru Bunurilor Imobile perfectarea titlurilor de autentificare a drepturilor deținătorilor de teren conform listei anexate .

Primarul, în comun cu inginerul cadastral, va asigura eliberarea titlurilor de autentificare a drepturilor deținătorilor de teren (Titluri), și/sau după caz, a planurilor cadastrale parte componentă a documentelor de drept, pentru toate terenurile, implicate în noul plan cadastral aprobat.

- Inginerul cadastral Dranca O. va organiza și asigura distribuirea titlurilor și /sau după caz a planurilor cadastrale și decizia consiliului local titularilor pentru perfectarea titlurilor

Președinte al ședinței
Contrasemnat:
Secretar al consiliului

//

Pînzari Tatiana

Nota informativă la proiectul de decizie nr.4/8

Cu privire la aplicarea și desfășurarea în teritoriul comunei Sudarca a proiectului investițional „Infrastructură accesibilă pentru educație timpurie în s.Sudarca” destinat pentru apelul de depunere a cererilor de finanțare pentru susținerea dezvoltării locale în teritoriul GAL ”Ocolul Cubolta” în cadrul Programului ”LEADER”

1.Autori ai proiectului de decizie:Directorul grădiniței s.Sudarca , Primarul comunei Sudarca
2.Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie
Necesitățile apărute
3.Conformitatea proiectului de decizie cu actele normative și legislative în vigoare
oiectul de decizie respectă prevederile actelor normative și legislative actuale și este elaborat în vederea implimentării Legii nr 239/2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative
4.Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi.
Considerând prioritar necesitatea implementării proiectului pentru îmbunătățirea condițiilor de activitate a grădiniței „Andrieș din s. Sudarca
5.Fundamentarea economico financiară Aprobarea și punerea în aplicare a proiectului de decizie se vor încadra în limita mijloacelor financiare aprobate
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ.Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul, art. 14, alin. (2) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, precum și în baza Regulamentului privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală oprin implimentarea programului LEADER,aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.277/2022.
7.Avizarea și consultarea publică a proiectului de decizie
Cu scopul respectării prevederilor Legii nr 239/2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative,anunțul cu privire la consultările publice,inclusiv și a proiectului de decizie cu toate explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina www.primariasudarca.md Proiectul de decizie se prezintă comisiei consultative de specialitate a Consiliului local pentru avizare și propunere Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință
8.Impactul proiectului. Proiectul de decizie va avea un impact semnificativ pentru îmbunătățirea condițiilor de activitate a grădiniței „Andrieș din s. Sudarca,,

Primarul comunei Sudarca

/Dediu Oleg/

Directorul grădiniței Sudarca

/Mereuța Natalia/



DECIZIA nr. 4/8

PROIECT

Cu privire la aplicarea și desfășurarea în teritoriul comunei Sudarca a proiectului investițional „Infrastructură accesibilă pentru educație timpurie în s.Sudarca” destinat pentru apelul de depunere a cererilor de finanțare pentru susținerea dezvoltării locale în teritoriul GAL ”Ocolul Cubolta” în cadrul Programului ”LEADER”

În temeiul Legii privind administrația publică locală nr.436/2006, art.14 alin. 3, Legii privind descentralizarea administrativă nr.435/2006, Legii cu privire la grupurile de acțiune locală nr. 50/2021, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 277/2022 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER”, Deciziei MAIA nr. 02 din 30.04.2026 ”Privind selectarea grupurilor de acțiune locală și aprobarea strategiilor de dezvoltare locală pentru finanțare”

examinînd intenția Administrației Primăriei comunei Sudarca privind amenajarea pavajului grădiniței „Andrieș,, din s. Sudarca în temeiul avizelor

Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică,

Comisiei pentru probleme de educație, învățămînt, cultură, tineret, sport, ocrotirea sănătății și protecție socială,

Consiliul comunei Sudarca

DECIDE:

1. Se aprobă propunerea de proiect investițional ” **Infrastructură accesibilă pentru educație timpurie în s.Sudarca**” costul estimativ al proiectului – _____ lei, în cadrul Programului LEADER de finanțare a proiectelor pentru dezvoltarea zonelor rurale, implementat prin Asociația Grupul de Acțiune Locală ”Ocolul Cubolta”, prin intermediul Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare în comun cu Agenția de Intervenții și Plăți în Agricultură.

2. Se asigură contribuția Primăriei comunei Sudarca pentru implementarea proiectului ” **Infrastructură accesibilă pentru educație timpurie în s.Sudarca**” în mărime de cel puțin 20% din costul total al lucrărilor, mijloace financiare aprobate în Bugetul comunei Sudarcapentru anul 2026 (ECO 316110).

3. Se împuternicește Primarul comunei Sudarca, dl. Oleg Dediu, de a depune cererea de finanțare a proiectului investițional la Grupul de Acțiune Locală ”Ocolul Cubolta” și a semna contractul de acordare a subvenției în avans, precum și alte acte aferente proiectului depus spre finanțare.

4. Responsabilitatea executării prevederilor prezentei Decizii se asumă Primarului comunei Sudarca, dl. Oleg Dediu.

Președinte al ședinței

Contrasemnat:

Secretar al consiliului

//

Pînzari Tatiana

Nota informativă la proiectul de decizie nr.4/9 din
„Cu privire la introducerea unor modificări în bugetul local al primăriei Sudarcea

1.Autori ai proiectului de decizie: Dediu Oleg – primarul comunei Sudarcea,Suveica Nadejda – contabil la Primăria comunei Sudarcea
2.Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie alocarea mijloacelor financiare conform necesităților parvenite
3.Conformitatea proiectului de decizie cu actele normative și legislative în vigoare Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative și legislative actuale și este elaborat în vederea implimentării Legii nr 239/2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative
4.Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi. Proiectul implică costuri financiare pentru reparația capitală a clădirilor și a drumurilor din localitate
5.Fundamentarea economico financiară aprobarea și punerea în aplicare a proiectului de decizie se va încadra în limita mijloacelor financiare aprobate pentru anul 2026.
6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ. Proiectul de decizie a fost elaborat în temeiul, în temeiul art. 14 alin. (2) din Legea privind administrația publică locală, nr. 436/2006, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014; Legea nr. 397/ 2003 privind finanțele publice locale; .
7.Avizarea și consultarea publică a proiectului de decizie Cu scopul respectării prevederilor Legii nr 239/2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative,anunțul cu privire la consultările publice,inclusiv și a proiectului de decizie cu toate explicațiile de rigoare au fost plasate pe pagina www.primariasudarcea.md Proiectul de decizie se prezintă comisiei consultative de specialitate a Consiliului local pentru avizare și propunere Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință
8.Impactul proiectului este elaborat pentru menținerea în stare bună a clădirii publice.

Primarul comunei Sudarcea

/Dediu Oleg

Contabil Șef

Suveica Nadejda



CONSILIUL COMUNAL SUDARCA

MD r-n Dondușeni, s.Sudarca
tel. (251) 7-82-36, tel / fax 7-82-38
e-mail – t.pinzari@mail.ru
t.pinzari@mail.ru

СОВЕТ КОМУНЫ СУДАРКА

МД Дондюшанский р-н с Сударка
тел. (251) 7-82-36, тел / факс 7-82-38
e-mail –

DECIZIA nr. 4/9

din 2026 PROIECT

„Cu privire la introducerea
unor modificări în bugetul
primăriei comunei Sudarca,,

În baza art. 27 p.2 lit.C a Legii privind Finanțele Publice Locale nr.397 -
XV din 16-10-2003 ,a art. 14 al Legii privind APL nr.436 –XVI din 28-12-
2006 și în baza avizului comisiei de specialitate ,ședința consiliului

DECIDE:

1.De introdus următoarele modificări în devizele de cheltueli bugetare ale
instituțiilor subordonate consiliului local :

- De a aloca, din contul soldului disponibil la contul trezorerial la situația
din **01.01.2026** în sumă de 227400 lei la:

- Administrația Primăriei /Transport rutier/ - 130000 lei
P1P2- 6402,F1F3-0451, P3-00154,ORG2 -10781
- ECO 312120,, Reparații capitale ale construcțiilor speciale,, în sumă de **130000 lei**
- Administrația Primăriei /Liceul/ - 60000 lei
P1P2- 8806,F1F3-0922, P3-00203,ORG2 -10781
- ECO311120,, Reparație capitală a clădirilor,, în sumă - **60000 lei**
- Administrația Primăriei /Aparatul/- 37400 lei
P1P2- 0301,F1F3-0111, P3-00005,ORG2 -10781
- ECO 211180,, Remunerarea muncii angajaților conform statelor,, în sumă de **29000 lei**
ECO 212100,,Contribuția asigurării sociale de Stat,, în sumă de **8400 lei**

2.Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului Dediu
Oleg.

Președinte al ședinței
Contrasemnat:
Secretar al consiliului

//

Pînzari Tatiana



DECIZIA nr. 4/10

PROIECT

Cu privire la aplicarea și desfășurarea în teritoriul comunei Sudarca a proiectului investițional „Gestionarea ecologică a resturilor vegetale în s.Sudarca” destinat pentru apelul de depunere a cererilor de finanțare pentru susținerea dezvoltării locale în teritoriul GAL ”Ocolul Cubolta” în cadrul Programului ”LEADER”

În temeiul Legii privind administrația publică locală nr.436/2006, art.14 alin. 3, Legii privind descentralizarea administrativă nr.435/2006, Legii cu privire la grupurile de acțiune locală nr. 50/2021, Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 277/2022 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER”, Deciziei MAIA nr. 02 din 30.04.2026 ”Privind selectarea grupurilor de acțiune locală și aprobarea strategiilor de dezvoltare locală pentru finanțare”

examinînd intenția Administrației Primăriei comunei Sudarca privind amenajarea pavajului grădiniței „Andrieș,, din s. Sudarca în temeiul avizelor

Comisiei pentru buget, finanțe și economie, drept și administrație publică,

Comisiei pentru probleme de educație, învățămînt, cultură, tineret, sport, ocrotirea sănătății și protecție socială,

Consiliul comunei Sudarca

DECIDE:

1. Se aprobă propunerea de proiect investițional ” **Gestionarea ecologică a resturilor vegetale în s.Sudarca**” costul estimativ al proiectului – ____ lei, în cadrul Programului LEADER de finanțare a proiectelor pentru dezvoltarea zonelor rurale, implementat prin Asociația Grupul de Acțiune Locală ”Ocolul Cubolta”, prin intermediul Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare în comun cu Agenția de Intervenții și Plăți în Agricultură.
2. Se asigură contribuția Primăriei comunei Sudarca pentru implementarea proiectului ” **Gestionarea ecologică a resturilor vegetale în s.Sudarca**” în mărime de cel puțin 20% din costul total al lucrărilor, mijloace financiare aprobate în Bugetul comunei Sudarcapentru anul 2026 (ECO 316110).
3. Se împuternicește Primarul comunei Sudarca, dl. Oleg Dediu, de a depune cererea de finanțare a proiectului investițional la Grupul de Acțiune Locală ”Ocolul Cubolta” și a semna contractul de acordare a subvenției în avans, precum și alte acte aferente proiectului depus spre finanțare.
4. Responsabilitatea executării prevederilor prezentei Decizii se asumă Primarului comunei Sudarca, dl. Oleg Dediu.

Președinte al ședinței

//

Contrasemnat:

Secretar al consiliului

Pînzari Tatiana

Au votat :pentru- ,contra-0 , s-au abținut - 0